



แบบคำขอและหนังสือสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

เลขที่รับ.....
 รับวันที่.....
 เอกสารประกอบคำขอผู้ครบ
เจ้าหน้าที่

หนังสือกู้ที่ ฉฉ...../.....
 วันที่.....
 บัญชีเงินกู้ที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสมุทรสงคราม จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า แยก
 ว.ด.ป.เกิด.....อายุ.....ปี ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่ได้.....
 รับราชการหรือทำงานเป็น ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญรายเดือน
 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....มีเงินเดือน/ค่าจ้างเดือนละ.....บาท เริ่มบรรจุเข้ารับราชการหรือทำงาน
 เมื่อวันที่.....ขอเสนอคำขอเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เพื่อโปรดพิจารณา ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้กู้” ได้ทำหนังสือกู้เงินให้ไว้แก่ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสมุทรสงคราม จำกัด
 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สหกรณ์” เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอเงิน จำนวน.....บาท (.....)
 โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ (ชี้แจงเหตุผลแห่งการกู้โดยชัดเจน).....

ข้อ 2. ผู้กู้ตกลงว่าจะชำระหนี้ตามข้อ 1 เป็นงวดรายเดือนทุกสิ้นเดือน โดยชำระต้นเงิน จำนวน.....บาท จนกว่า
 จะชำระหนี้เสร็จสิ้น ภายใน.....งวดเดือน (ไม่เกิน 12 งวดเดือน และไม่เกินสัญญาจ้าง) นับจากวันที่สหกรณ์ จ่ายเงินกู้
 พร้อมดอกเบี้ยในอัตรากำหนด โดยจะจ่ายดอกเบี้ยจากต้นเงินเป็นรายวัน

ข้อ 3. ในเวลานี้ข้าพเจ้าไม่อยู่ในระหว่างถูกฟ้องเป็นคดีต่อศาล หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย

ข้อ 4. ผู้กู้ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ที่ได้รับมอบจากสหกรณ์ หักเงินได้
 รายเดือนของผู้กู้ ชำระหนี้ตามจำนวนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ตามข้อตกลงในสัญญา

ข้อ 5. ผู้กู้ตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อตกลงใดๆ ที่ผู้กู้ได้ทำไว้กับสหกรณ์
 ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

หลักฐานประกอบ

- สำเนาบัตรประชาชน
- สลิปเงินเดือนเดือนล่าสุด หรือย้อนหลังได้ไม่เกิน 3 เดือน (ยกเว้นสมาชิกผู้รับบำนาญ หรือผู้รับบำนาญรายเดือน
ไม่ต้องแนบสลิปเงินเดือน)

หมายเหตุ

- ให้กรอกข้อความให้ครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้อง
- สำเนาเอกสารต้องชัดเจน/รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีมีการแก้ไขให้ใช้วิธีขีดฆ่าและลงลายมือชื่อกำกับ (ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด)

(รายการต่อไปนี้ เจ้าหน้าที่สหกรณ์กรอก)

รายการเกี่ยวกับวงเงินกู้ของผู้กู้

จำนวนเงินกู้.....บาท

เงินเดือน / ค่าจ้าง (บาท)	เงินค่าหุ้น (บาท)	จำกัดวงเงิน กู้ (บาท)	ต้นเงินกู้คงเหลือ						วงเงินกู้คงเหลือ (บาท)
			ฉุกเฉิน		สามัญ		เงินกู้เพื่อการพิเศษ		
			น/ส กู้ที่	จำนวน (บาท)	น/ส กู้ที่	จำนวน (บาท)	น/ส กู้ที่	จำนวน (บาท)	

หมายเหตุ (1) เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินหุ้นรายเดือนหรือไม่ เคย ไม่เคย

(2) เงินค่าครองชีพคงเหลือ (หลังจากหักค่าใช้จ่ายและการกู้).....บาท.....% ของเงินได้รายเดือน

(3) ข้อชี้แจงอื่นๆ

เห็นควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ เจ้าหน้าที่

คำสั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้จำนวน.....บาท

(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่.....

<p>จ่ายเงินถูกต้องแล้ว</p> <p>.....เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>...../...../.....</p>

.....ผู้รับเงิน

(.....)

(ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์)

.....พยาน

(.....)