



เลขที่รับ.....  
 รัับวันที่.....  
 เอกสารประกอบคำขอผู้ครบ  
 .....เจ้าหน้าที่

หนังสือผู้กู้ที่ ...../.....  
 วันที่.....  
 บัญชีเงินกู้ที่.....

### แบบคำขอและหนังสือสัญญาเงินกู้สามัญ

เพื่อชำระเงินค่าสมาชิกสมาคมนักกึ่งสงเคราะห์หรือค่าประกันชีวิต

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสมุทรสงคราม จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  หย่า  แยก  
 ว.ต.ป.เกิด.....อายุ.....ปี ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อดี.....  
 รับราชการหรือทำงานเป็น  ข้าราชการ  ข้าราชการบำนาญ  ลูกจ้างประจำ  ผู้รับบำเหน็จรายเดือน  
 เจ้าหน้าที่สหกรณ์  พนักงานราชการ  พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตำแหน่ง.....  
 สังกัด.....มีเงินเดือน/ค่าจ้างเดือนละ.....บาท เริ่มบรรจุเข้ารับราชการหรือทำงาน  
 เมื่อวันที่.....ขอเสนอคำขอผู้สามัญเพื่อชำระเงินค่าสมาชิกสมาคมนักกึ่งสงเคราะห์หรือค่าประกันชีวิตเพื่อ  
 โปรดพิจารณา ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้กู้” ได้ทำหนังสือกู้เงินให้ไว้แก่ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสมุทรสงคราม จำกัด  
 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สหกรณ์” เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวน.....บาท (.....)  
 โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้  เพื่อชำระเงินค่าสมาชิกสมาคมนักกึ่งสงเคราะห์  เพื่อชำระเงินค่าประกันชีวิต

ข้อ 2. ผู้กู้ตกลงว่าจะชำระหนี้ตามข้อ 1 เป็นงวดรายเดือนทุกสิ้นเดือน โดยชำระต้นเงิน จำนวน.....บาท จนกว่า  
 จะชำระหนี้เสร็จสิ้น ภายใน.....งวดเดือน (ไม่เกิน 12 งวดเดือน) นับจากวันที่สหกรณ์ จ่ายเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยในอัตราที่  
 สหกรณ์กำหนด โดยจะจ่ายดอกเบี้ยจากต้นเงินเป็นรายวัน

ข้อ 3. ในเวลานี้ข้าพเจ้าไม่อยู่ในระหว่างถูกฟ้องเป็นคดีต่อศาล หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย

ข้อ 4. ผู้กู้ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ที่ได้รับมอบจากสหกรณ์ หักเงินได้ราย  
 เดือนของผู้กู้ชำระหนี้ตามจำนวนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ตามข้อตกลงในสัญญา

ข้อ 5. ผู้กู้ตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อตกลงใดๆ ที่ผู้กู้ได้ทำไว้กับสหกรณ์  
 ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอู้  
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
 (.....)

#### หลักฐานประกอบ

- สำเนาบัตรประชาชน
- สลิปเงินเดือนเดือนล่าสุด หรือย้อนหลังได้ไม่เกิน 3 เดือน (ยกเว้นสมาชิกผู้รับบำนาญ หรือผู้รับบำเหน็จรายเดือน ไม่ต้องแนบ  
 สลิปเงินเดือน)

#### หมายเหตุ

- ให้กรอกข้อความให้ครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้อง
- สำเนาเอกสารต้องชัดเจน/รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีมีการแก้ไขให้ใช้วิธีขีดฆ่าและลงลายมือชื่อกำกับ (ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด)

(รายการต่อไปนี้ เจ้าหน้าที่สหกรณ์กรอก)

รายการเกี่ยวกับวงเงินกู้ของผู้กู้

จำนวนเงินกู้.....บาท

เงินเดือน / ค่าจ้าง (บาท)	เงินค่าหุ้น (บาท)	จำกัดวงเงิน กู้ (บาท)	ต้นเงินกู้คงเหลือ						วงเงินกู้คงเหลือ (บาท)
			ฉุกเฉิน		สามัญ		เงินกู้เพื่อการพิเศษ		
			น/ส กู้ที่	จำนวน (บาท)	น/ส กู้ที่	จำนวน (บาท)	น/ส กู้ที่	จำนวน (บาท)	

หมายเหตุ (1) เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินหุ้นรายเดือนหรือไม่  เคย  ไม่เคย

(2) เงินค่าครองชีพคงเหลือ (หลังจากหักค่าใช้จ่ายและการกู้).....บาท.....% ของเงินได้รายเดือน

(3) ข้อชี้แจงอื่นๆ .....

เห็นควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ ..... เจ้าหน้าที่

คำสั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ ..... ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้จำนวน.....บาท

(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่.....

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว

.....เจ้าหน้าที่การเงิน

...../...../.....

.....ผู้รับเงิน  
(.....)  
(ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์)

.....พยาน  
(.....)