



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสมุทรสงครามจำกัด  
ว่าด้วย การออกตั๋วสัญญาใช้เงิน พ.ศ.2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 83(9) และข้อ 114 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสมุทรสงครามจำกัด พ.ศ. 2563 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสมุทรสงคราม จำกัด ชุดที่ 41 ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 27 มกราคม 2565 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสมุทรสงคราม จำกัด ว่าด้วย การออกตั๋วสัญญาใช้เงิน พ.ศ. 2565 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสมุทรสงครามจำกัด ว่าด้วย การออกตั๋วสัญญาใช้เงิน พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสมุทรสงครามจำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสมุทรสงคราม จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสมุทรสงคราม จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสมุทรสงครามจำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสมุทรสงครามจำกัด

“ตั๋ว” หมายถึง ตั๋วสัญญาใช้เงินที่ออกโดยสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสมุทรสงครามจำกัด

ข้อ 4 ให้ประธานกรรมการ รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 5 รายการที่ต้องมีในตั๋วสัญญาใช้เงิน คือ

- (1) คำบอกชื่อว่าเป็นตั๋วสัญญาใช้เงิน
- (2) คำมั่นสัญญาอันปราศจากเงื่อนไขจะให้เงินเป็นจำนวนแน่นอน
- (3) วันถึงกำหนดใช้เงิน
- (4) สถานที่ใช้เงิน
- (5) ชื่อหรือยี่ห้อของผู้รับเงิน
- (6) วันและสถานที่ออกตั๋วสัญญาใช้เงิน
- (7) ลายมือชื่อผู้ออกตั๋ว

ข้อ 6 สหกรณ์...

ข้อ 6 สหกรณ์ออกตั๋วได้ 1 ประเภท คือ ตั๋วระยะเวลา ไม่เกิน 12 เดือน

ข้อ 7 ในการออกตั๋ว เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกรายการในตั๋วให้ครบถ้วน ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด เมื่อออกตั๋วแล้ว ต้องจัดให้มีการบันทึกบัญชีให้เป็นปัจจุบัน เพื่อการตรวจสอบในแต่ละวัน

ข้อ 8 ให้ผู้จัดการรับผิดชอบและจัดให้มีการทำบัญชี เอกสารต่างๆ เกี่ยวกับตั๋วให้ครบถ้วนถูกต้อง แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 9 ให้ฝ่ายบัญชี ควบคุมดูแลการเก็บรักษาตั๋วให้ปลอดภัย ดังต่อไปนี้

(1) ตั๋วที่ยังมิได้ออกให้ผู้ซื้อ ให้จัดทำทะเบียนคุม และเก็บไว้ในตู้รักษาของสหกรณ์ โดยให้ทำการตรวจสอบให้ครบถ้วน ถูกต้องอยู่เสมอ

(2) ตั๋วที่ได้ออกให้ผู้ทรงตั๋วแล้ว ให้เก็บสำเนาตั๋วกับบัญชีรายตัวตั๋วแต่ละฉบับให้ครบถ้วน

(3) ในกรณีที่ปรากฏว่าตั๋วใดชำรุด บกพร่อง หรือยกเลิก ให้เก็บตั๋วพร้อมคู่สำเนาไว้ในแฟ้มที่จัดไว้โดยเฉพาะให้เรียบร้อย พร้อมทั้งจะให้ทำการตรวจสอบ

ข้อ 10 ในกรณีที่ตั๋วสูญหายไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ทรงตั๋วจะต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อให้สหกรณ์ถ่ายสำเนาตั๋วให้ไว้เป็นหลักฐาน โดยสหกรณ์จะขอให้ผู้ทรงตั๋ว มอบหลักฐานการแจ้งหายที่ผู้ทรงตั๋วแจ้งไว้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของทางราชการ

## หมวด 2

### การซื้อตั๋ว

ข้อ 11 การซื้อตั๋วกระทำโดยผู้ซื้อแจ้งความประสงค์ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 12 ผู้ซื้อตั๋วจะต้องมอบตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจไถ่ถอนตั๋วให้ไว้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

การเปลี่ยนแปลงตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจไถ่ถอนตั๋วตลอดจนข้อกำหนดอื่นๆ ผู้ทรงตั๋วจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งต่อสหกรณ์ก่อน เมื่อสหกรณ์มีหนังสือตอบรับแล้วจึงจะถือว่าการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลสมบูรณ์

ข้อ 13 ผู้ซื้อตั๋วอาจชำระเงินค่าตั๋ว โดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีได้ ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) ตั๋วของสหกรณ์

(3) ตั๋วแลกเงิน

(4) เช็ค

(5) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์

การชำระเงินโดยเช็ค หรือตั๋วแลกเงิน จะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อสหกรณ์ได้รับเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว และจะคำนวณดอกเบี้ยให้นับตั้งแต่วันที่สหกรณ์ได้รับเงินเป็นต้นไป

การชำระเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ สหกรณ์ออกตั๋วให้เมื่อได้รับทราบการโอนเงินเข้าบัญชี

ข้อ 14 เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินค่าตั๋วครบถ้วนแล้วจะออกตั๋วชนิดห้ามเปลี่ยนมือให้แก่ผู้ซื้อเพื่อถือไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 15 เมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกการรับชำระเงินแล้ว ให้บันทึกรายละเอียดการซื้อไว้ และให้เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ตั๋ว จัดทำทะเบียนคุมการออกตั๋ว เพื่อให้ผู้จัดการตรวจสอบความถูกต้อง และนำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

ข้อ 16 ตั๋ว...

ข้อ 16 ตัวที่สมบูรณ์ จะต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามตามข้อบังคับสหกรณ์ พร้อมประทับตราสหกรณ์

ข้อ 17 ในกรณีที่ซื้อตัวชนิดระยะเวลาไม่เกิน 12 เดือน ผู้ซื้อตัวรายหนึ่งๆ จะซื้อตัวมากกว่าหนึ่งฉบับก็ได้

### หมวด 3

#### อัตราดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ยตัว

ข้อ 18 การกำหนดอัตราดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ยตัว ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ ที่คณะกรรมการกำหนด การนับวันในการคำนวณดอกเบี้ยให้ใช้เกณฑ์ 1 ปี มี 365 วัน เสมอ

ข้อ 19 ตัวชนิดระยะเวลาไม่เกิน 12 เดือน ที่มีระยะเวลาการถือตัวไม่ถึง 5 วัน สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ข้อ 20 ตัวที่มีการจ่ายดอกเบี้ยเป็นรายงวดตามประกาศของสหกรณ์ หากมีการไถ่ถอนก่อนกำหนด สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ตาม ข้อ 19 และจะทำการเรียกคืนดอกเบี้ยที่ได้จ่ายไปแล้วจากดอกเบี้ยที่ได้รับ และหรือเงินต้นของตัวที่ไถ่ถอนก่อนกำหนด ก่อนการจ่ายเงินคืนให้กับผู้ทรงตัวนั้น

### หมวด 4

#### การไถ่ถอนตัว

ข้อ 21 เมื่อผู้ทรงตัวต้องการไถ่ถอนตัว ให้ผู้ทรงตัวแจ้งความประสงค์ต่อสหกรณ์ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบลายมือชื่อผู้มีอำนาจไถ่ถอนและเงื่อนไขถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการคำนวณดอกเบี้ยของตัวฉบับนั้น ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 18 หรือ ข้อ 19 แล้วแต่กรณี และเสนอให้ผู้จัดการ ตรวจสอบความถูกต้องและนำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม แล้วทำใบสำคัญจ่ายเงินเพื่อประกอบการจ่ายเงินคืนตามตัวฉบับนั้น

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับต้นฉบับตัวที่ไถ่ถอนแล้ว ให้แนบคู่สำเนาพร้อมประทับตราจ่ายแล้ว และให้เก็บเข้าแฟ้มตัวจ่ายคืนแล้ว เพื่อรอการตรวจสอบต่อไป

ข้อ 22 การจ่ายคืนหรือไถ่ถอนตัว ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมเท่านั้น เว้นแต่ผู้ทรงตัวต้องการให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์ หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ทรงตัวเท่านั้น ส่วนค่าธรรมเนียมการโอนเงิน สหกรณ์จะออกค่าธรรมเนียมการโอนเงินให้แก่ผู้ทรงตัวในกรณีที่ผู้ทรงตัวไถ่ถอนตัวเมื่อครบกำหนดและมีวงเงินตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป

ข้อ 23 ตัวที่ครบกำหนดเวลา หากผู้ซื้อประสงค์จะเปลี่ยนตัวฉบับใหม่ หรือทำการไถ่ถอนให้แจ้งต่อสหกรณ์ ก่อนวันครบกำหนดอย่างน้อย 1 วันทำการ ในกรณีที่ไม่ได้ติดต่อมาสหกรณ์จะถือว่าผู้ซื้อต้องการถือตัวตามระยะเวลาเดิมเฉพาะเงินต้น ส่วนดอกเบี้ยสหกรณ์จะนำเข้าบัญชีตามที่ได้แจ้งไว้

ข้อ 24 ตัวชนิดที่มีกำหนดเวลา จะไถ่ถอนได้เมื่อครบกำหนดเวลา ในกรณีที่จำเป็นต้องไถ่ถอนตัวก่อนครบกำหนดเวลาให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ การคิดดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 25 ตัวชนิดเมื่อทวงถาม จะไถ่ถอนเมื่อใดก็ได้ โดยแจ้งให้สหกรณ์ทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 1 วัน ทำการ

ประกาศ ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ./2565

(นายพิเชษฐ์ จันแก้ว)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสมุทรสงครามจำกัด ชุดที่ 41