



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสมุทรสงครามจำกัด  
ว่าด้วย การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565**

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 83 (9) และข้อ 114 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสมุทรสงคราม จำกัด พ.ศ. 2563 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสมุทรสงคราม จำกัด ชุดที่ 41 ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2565 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสมุทรสงคราม จำกัด ว่าด้วย การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสมุทรสงคราม จำกัด ว่าด้วย การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสมุทรสงคราม จำกัด

“สมาชิกสหกรณ์” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสมุทรสงคราม จำกัด

“ธุรกรรมทางการเงิน” หมายความว่า การรับเงิน การจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และการดำเนินงานของสหกรณ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร ในและนอกสถานที่ทำการสหกรณ์

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การทำธุรกรรมทางการเงินด้วยระบบ Corporate Online

“ระบบ Corporate Online” หมายความว่า ระบบบริการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ให้บริการ สามารถบริหารจัดการทางการเงิน (Cash Management) ได้ด้วยตนเอง ผ่านเว็บไซต์ของธนาคารกรุงไทย

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

**หมวด 1**

**บททั่วไป**

ข้อ 4 สหกรณ์สามารถดำเนินธุรกรรมทางการเงิน กับสมาชิก องค์กร และบุคคล เพื่อให้สามารถบริหารจัดการการเงินได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ด้วยความปลอดภัยสูง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเป็นไปตามระเบียบนี้

**หมวด 2**

**การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์**

ข้อ 5 ให้สหกรณ์ใช้บัญชีเงินฝากกับธนาคารดังต่อไปนี้ สำหรับการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สมุทรสงคราม เลขที่บัญชี 709-1-25589-5 ประเภทออมทรัพย์ และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สมุทรสงคราม เลขที่บัญชี 709-6-01546-9 ประเภท กระแสรายวัน

ข้อ 6. บัญชี...

ข้อ 6 บัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 5 ให้สหกรณ์ใช้เพื่อดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบ Corporate Online ในกรณี ดังนี้

6.1 การจ่ายเงินให้แก่สมาชิก

- (1) จ่ายเงินกู้
- (2) จ่ายคืนเงินรับฝาก
- (3) จ่ายคืนค่าหุ้น
- (4) จ่ายเงินปันผล
- (5) จ่ายเงินเฉลี่ยคืน
- (6) จ่ายสวัสดิการ
- (7) ธุรกรรมอื่นตามที่สหกรณ์ประกาศกำหนด

6.2 การจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ และธุรกรรมอื่นๆ

6.3 การรับเงินจากสมาชิก

- (1) การหักเงินอัตโนมัติเพื่อค่าหุ้น ชำระหนี้เงินกู้ และหนี้อื่นๆ
- (2) การชำระค่าสินค้าและบริการ
- (3) การรับเงินฝาก
- (4) ธุรกรรมอื่นตามที่สหกรณ์ประกาศกำหนด

6.4 สหกรณ์สามารถดำเนินการรับและจ่ายเงินกับบุคคลอื่น นอกจากข้อ 6.1 ข้อ 6.2 และข้อ 6.3 ผ่านระบบ Corporate online โดยมติคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 7 กำหนดเวลาการรับจ่ายเงินโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

7.1 สหกรณ์สามารถรับเงิน และจ่ายเงินในระบบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ให้สมาชิกได้ในเวลาทำการของสหกรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและการเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องการจ่ายเงินนอกเวลาทำการของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีมติกำหนดระยะเวลาดำเนินการ และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการเฉพาะกรณีไป

7.2 สหกรณ์จ่ายเงินธุรกรรมทางการเงินอิเล็กทรอนิกส์ ณ เวลาทำการ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ของทุกวัน เว้นวันหยุดราชการหรือวันหยุดตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 8 ให้สหกรณ์มอบหมายตามคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจดำเนินการในระบบ Corporate Online ดังต่อไปนี้ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นผู้ใช้งานระบบ Corporate online มีหน้าที่

8.1 ผู้ควบคุมระบบ (Company Admin Maker) ให้มีหน้าที่ดังนี้

- (1) กำหนดผู้ใช้งานระบบ Corporate Online
- (2) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใช้ระบบ Corporate Online

8.2 ผู้อนุมัติเงินในระบบ Corporate Online (Company Authorizer) ให้มีหน้าที่ดังนี้

- (1) อนุมัติการโอนเงินผ่านระบบ Corporate Online
- (2) ตรวจสอบรายงาน รายการรับเงิน จ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ผ่านระบบ Corporate Online เป็นประจำทุกวัน
- (3) ตรวจสอบ รายการรับเงิน จ่ายเงิน ให้ถูกต้องตรงกับรายงานที่พิมพ์จากระบบ Corporate Online เป็นประจำวัน
- (4) ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในเอกสารรายงาน รายการรับจ่ายเงินของบัญชี เงินฝากธนาคารของสหกรณ์ เป็นประจำวัน

8.3 ผู้ใช้งาน...



8.3 ผู้ใช้งานระบบ Corporate Online (Company Maker) ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ตรวจสอบรายการโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ เป็นประจำวัน
- (2) ทำรายการโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก เจ้าหนี้ของสหกรณ์ หรือธุรกรรมอื่นๆ
- (3) พิมพ์รายงาน รายการรับเงิน จ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ผ่าน

ระบบ Corporate Online เป็นประจำวัน

ข้อ 9 ให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายในระบบอิเล็กทรอนิกส์

### หมวด 3

#### การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 10 การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์ ในการดำเนินธุรกรรมทางการเงินให้เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์

การบันทึกรายการทางบัญชี ให้บันทึกตามวันที่ทำธุรกรรมทางการเงิน

ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565



(นายพิเชษฐ์ จันแก้ว)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสมุทรสงคราม จำกัด ชุดที่ 41