



ฉฉ.แบบ 1/01-10-2566

เลขที่รับ.....
รับวันที่.....
เอกสารประกอบคำขอกู้ครบ
.....เจ้าหน้าที่

หนังสือที่ ฉฉ...../.....
วันที่.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

แบบคำขอและหนังสือสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

เขียนที่.....
วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสมุทรสงคราม จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า ☐ แยก
วตป.เกิด.....อายุ.....ปี ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
รับราชการหรือทำงานเป็น ☐ ข้าราชการ ☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ
☐ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ☐ ลูกจ้างชั่วคราว ☐ อื่น.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....มีเงินเดือน/ค่าจ้างเดือนละ.....บาท เริ่มบรรจุเข้ารับราชการหรือทำงาน
เมื่อวันที่.....ขอเสนอคำขอเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เพื่อโปรดพิจารณา ดังต่อไปนี้

สำหรับพนักงานราชการ/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ข้าพเจ้ามีหุ้น ณ วันสิ้นปีบัญชีที่แล้วมา จำนวน.....หุ้น จำนวน.....บาท และข้าพเจ้าขอใช้หุ้น
ของข้าพเจ้า เป็นหลักประกันเงินกู้ไว้กับสหกรณ์ วันที่หมดสัญญาจ้าง.....(จำนวนงวดต้องไม่เกินสัญญาจ้าง)

ข้าพเจ้าซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้กู้” ได้ทำหนังสือเงินให้ไว้แก่ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสมุทรสงคราม จำกัด
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สหกรณ์” เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้าขอเงิน จำนวน.....บาท (.....)
โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ (ชี้แจงเหตุผลแห่งการกู้โดยชัดเจน).....

ข้อ 2 ผู้กู้ตกลงว่าจะชำระหนี้ตามข้อ 1 เป็นงวดรายเดือนทุกสิ้นเดือน โดยชำระต้นเงิน จำนวน.....บาท จนกว่า
จะชำระหนี้เสร็จสิ้น ภายใน.....งวดเดือน (ไม่เกิน 12 งวดเดือน และไม่เกินสัญญาจ้าง) นับจากวันที่สหกรณ์ จ่ายเงินกู้
พร้อมดอกเบี้ยในอัตราที่สหกรณ์กำหนด โดยจะจ่ายดอกเบี้ยจากต้นเงินเป็นรายวัน

ข้อ 3 ในเวลานี้ข้าพเจ้าไม่อยู่ในระหว่างถูกฟ้องเป็นคดีต่อศาล หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย

ข้อ 4 เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้กู้
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หลักฐานประกอบ

สลิปเงินเดือนย้อนหลังได้ไม่เกิน 3 เดือน (ยกเว้นสมาชิกผู้รับบำนาญ หรือบำนาญรายเดือน ไม่ต้องแนบสลิปเงินเดือน)

หมายเหตุ

1. ให้กรอกข้อความให้ครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้อง
2. สำเนาเอกสารต้องชัดเจน/รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีมีการแก้ไขให้ใช้วิธีขีดฆ่าและลงลายมือชื่อกำกับ (ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด)

(รายการต่อไปนี้ เจ้าหน้าที่สหกรณ์กรอก)

รายการเกี่ยวกับวงเงินกู้ของผู้กู้
จำนวนเงินกู้.....บาท

เงินเดือน / ค่าจ้าง (บาท)	เงินค่าหุ้น (บาท)	จำกัดวงเงิน กู้ (บาท)	ต้นเงินกู้คงเหลือ						วงเงินกู้คงเหลือ (บาท)
			ฉุกเฉิน		สามัญ		เงินกู้เพื่อการพิเศษ		
			น/ส กู้ที่	จำนวน (บาท)	น/ส กู้ที่	จำนวน (บาท)	น/ส กู้ที่	จำนวน (บาท)	

- หมายเหตุ (1) เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินหนี้รายเดือนหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย
(2) เงินค่าครองชีพคงเหลือ (หลังจากหักค่าใช้จ่ายและการกู้).....บาท.....% ของเงินได้รายเดือน
(3) ข้อชี้แจงอื่นๆ

เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เจ้าหน้าที่
คำสั่ง ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้จำนวน.....บาท
(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่.....

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว

.....เจ้าหน้าที่การเงิน

...../...../.....

.....ผู้รับเงิน
(.....)
(ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์)
.....พยาน
(.....)